

REFERAT AFD. 16

Dato: 31. juli 2019

DELTAGERE

David Chantelou (formand)
 Lærke Mai Klarskov Jensen (menigt medlem)
 Nicki Rydahl Nielsen (suppleant)
 Isabella Kock (menigt medlem)

AFBUD

Katarina Nygaard Hansen (suppleant)

REFERENT

Lærke Mai Klarskov Jensen

	Referat	Ansvar
1. Godkendelse af referat fra møde den 31. juli 2019	Godkendt af alle	
2. Orientering til / fra inspektør/varmemester		
3. Krav/ønsker til drifts- og vedligeholdelsesplanen		
4. Orientering fra formanden a. Nyt fra hovedbestyrelsen/administratio nen b. Nyt fra grundejerforening c. Nyt fra fællesråd d. Diverse	Nyt omkring gulvet i fællesrummet: Fredag. 2/8 10.30 kommer en repræsentant fra et gulvfirma sammen med en repræsentant fra varmemesterkontor et og holder møde med formanden, for at snakke pris på	David tager mødet med repræsentante n for varmemestren e og repræsentante n for firmaet.

	gulvet i fællesrummet; gulvtyper osv. Forslagene tages med tilbage til den øvrige bestyrelse til videre drøftelse. Vinduer og døre: Døre og vinduer males ikke, da de i 2024 skal udskiftes.	
5. Nyt fra udvalg/klubber/foreninger og det boligsociale arbejde		
6. Igangværende/kommende projekter og arrangementer	Der er kommet flere overvågningsskilte op ved indgangen til haven. Vi arbejder på at i fremtiden kunne benytte Nabohuset. Der arbejdes stadig med et arrangement for bestyrelsen til Tivoli Friheden Der arbejdes videre med en sommerfest til september Skurene bliver snart ryddet op af varmemestrene inklusive brændeskuret, som også får ny lås. Der er sendt nye p-kort ud til alle beboere Møde med Nortec når Morten kommer hjem fra ferie	David kontakter Ann Karina fra kontoret ifb. Tivoli

7. Indkomne breve og ansøgninger		
8. Bevillinger	Vi køber en grill til haven	Lærke kontakter Ann Karina angående grill
9. Eventuelt	Til fællesture kan vi få betalt halvdelen af Århus omegn hvis det fremmer det sociale i afdelingen – hvad med den anden halvdel, kan den komme fra en af bestyrelsens kontoer Torsdag d. 8 besigtiger bestyrelsen gæsteboligerne, for at indsamle info. Det ordinære afdelingsmøde, 3 dele: Mad, Møde, Socialt samvær. Man kan deltage i mad eller ikke. Oversigt over hvornår sedler kommer fra Århus Omegn (4uger + 2uger stemmer før) Snacks og fri snak. Vi finder ud af hvad der officielt sendes ud fra Århus Omegn og hvornår, i forhold til hvornår vi sender vores brochurer.	Lærke kontakter Ann Karina David kontakter Ryan for nøgle
10. Næste møde Afbud meddeles til formanden	Onsdag d. 4 September	

ÅBENT HUS

OBS – personsager skrives på separat side.

Bemærk, at ansatte i Århus Omegn ikke automatisk påtager sig en opgave, hvis den er noteret i kolonnen ”Ansvar”. Det kræver altid en personlig henvendelse fra afdelingsbestyrelsen til den konkrete medarbejder, hvis afdelingsbestyrelsen har et ønske om, at den konkrete medarbejder løser en opgave.

Referatet sendes til: bolig@aarhusomegn.dk og til afdelingsbestyrelsens medlemmer.

Herefter offentliggøres referatet på boligforeningens hjemmeside

www.aarhusomegn.dk/dokumentarkiv

- under den pågældende afdeling.